

## ÖZEL ÖĞRENCİ YURDU HİZMET SUNUM TAAHHÜTNAMESİ

(Bu taahhütname, 2020-2021 Akademik Yılı için pandemi dönemi önlemleri kapsamında düzenlenmiştir.)

Ek – 1

Taahhütname öğrenci tarafından doldurularak kendisi ve kefil tarafından imzalanacak, kefilin kimlik fotokopisiyle birlikte yerleşim sırasında yurt amirine teslim edilecektir.

<b>Kurum Bilgileri</b> (Bu alan kurum tarafından doldurulacaktır)				
Kurum Kodu				
Kurum Adı				
Kurum Adresi			Telefon Numarası	
Kurucunun Adı	Boğaziçi Üniversitesi			
Kurucu Temsilcisinin Adı Soyadı	Prof. Dr. Naz Zeynep Atay Gök	Kurum müdürünün adı soyadı:		
<b>Öğrenci Bilgileri</b> (Bu alan öğrenci tarafından doldurulacaktır)				
T.C. Kimlik Numarası			Adı ve Soyadı	
Öğrenci Numarası			Doğum Yeri ve Yılı	
Baba Adı			Baba T.C. Kimlik Numarası	
Anne Adı			Anne T.C. Kimlik Numarası	
Okuduğu Okulun Adı			Bölümü	
Sınıfı			Öğrencinin Sosyal Güvencesi	
Öğrencinin Ailesinin Ev Adresi				
İl			İlçe	
Öğrencinin	E posta Adresi	Telefon Numarası		
Acil Durumlarda İrtibat Kurulacak Kişilerin	Adı Soyadı	Telefon Numarası		
	Adı Soyadı	Telefon Numarası		
<b>Öğrencinin Sağlık Durumu İle İlgili Bilgiler</b> (Bu alan öğrenci tarafından doldurulacaktır)				
Herhangi Bir Kronik Hastalığınız Var mı?	( ) Var	( ) Yok	Son Bir Ay İçinde Covid 19 geçirdiniz mi?	( ) Evet ( ) Hayır
Son Bir Ay İçinde Covid19 Testi (PCR/Yaptırdınız mı?)	( ) Evet	( ) Hayır	Test Sonucu	( ) Pozitif ( ) Negatif
Gözetim ya da Karantina Altında mısınız?	( ) Evet	( ) Hayır	Ailenizden veya Yakınlarınızda Karantina altında Olan Var mı?	( ) Evet ( ) Hayır
Son Bir Ay İçinde Ailenizde Covid19 Geçiren Var mı?	( ) Evet	( ) Hayır	Son 15 gün İçinde Covid19 Hastası Biriyle Temasımız Oldu mu?	( ) Evet ( ) Hayır

<b>Kayıtla İlgili Bilgiler</b> <i>(Bu alan kurum tarafından doldurulacaktır)</i>			
Yurda yerleşim	<input type="checkbox"/> Birinci dönem başı	<input type="checkbox"/> İkinci dönem	<input type="checkbox"/> Dönem arası
Barınma Türü	<input type="checkbox"/> Normal-Kalıcı	<input type="checkbox"/> Geçici	<input type="checkbox"/> Misafir (İstanbul içi ikametli)
Öğrencinin Kurumda Kalacağı Süre	/ /20 tarihinden, / 20 tarihine kadar olmak üzere ay gün		
<b>Barınma Hizmeti Ücretine İlişkin Hususlar</b> <i>(Bu alan kurum tarafından doldurulacaktır)</i>			
İlan Edilen Yıllık Barınma Ücreti	Yıllık:	TL	Aylık: TL
Öğrencinin Kayıt Edildiği Yıllık Barınma Ücreti	Yıllık:	TL	Aylık: TL
Ödeme Şekli (Ücretli)	<input type="checkbox"/> Aylık		TL
	<input type="checkbox"/> Toplu Ödeme %.... İndirimli (Ekim-Kasım-Aralık-Ocak)		TL
	<input type="checkbox"/> 2. Dönem Toplu Ödeme (Şubat-Mart-Nisan-Mayıs)		TL
	<input type="checkbox"/> Yıllık Toplu Ödeme (Ekim-Kasım-Aralık-Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs)		TL
	<input type="checkbox"/> Depozito		TL
Burs (Ücretsiz)	<input type="checkbox"/> Başarı (Türkiye Dereceli)		0 TL
	<input type="checkbox"/> Şartlı (Sürveyanlar-Kat Sorumlu Öğrenci)		0 TL
	<input type="checkbox"/> Gereksinim		0 TL
	<input type="checkbox"/> Şehit ve Gazi Çocukları (Belge Teslimi Yapanlar)		0 TL
<b>Kurum Tarafından Sunulacak Hizmetin Özellikleri</b> <i>(Bu alan kurum tarafından doldurulacaktır)</i>			
Taahhüt Edilen Yatakhane Kontenjanı	<input type="checkbox"/> 1 Kişilik Yatakhane	<input type="checkbox"/> 2 Kişilik Yatakhane	
	<input type="checkbox"/> 3 Kişilik Yatakhane	<input type="checkbox"/> 4 Kişilik Yatakhane	
Yatakhane Odasında Tuvalet Banyo Bulunma Durumu	Yok	Nevresim Takımı Değişimi	Yok
Kurumun Isınma Şekli	Kalorifer	Sıcak Su Hizmeti	Var
Ütü Hizmeti	Yok	İklimlendirme Sağlanan Alanlar	Yok
Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Çamaşır Yıkama Hizmeti	Yurtta bulunan çamaşırhaneden öğrenciler çamaşırılarını ücretsiz kendileri yıkayabilir.		
Oda Temizlik Hizmeti	Haftada iki defa	Ortak Alanların Temizlik Hizmeti	Günlük
Ders Yılı Dışında Hizmet Durumu	Yaz okulu ve nöbetçi yurt	Okul Servisi	Yok
Çay Ocağı	Yurt binasında yok ancak yerleşke içinde var.	Devamsızlıkta Veli Bilgilendirmesi	Yok
Giriş Çıkış Kontrolü	Öğrenci Kimliği ile yapılıyor.	Kurumda Wi-fi Hizmeti	Var (ücretsiz)
Kurumda Ücretsiz Bilgisayar, Yazıcı Hizmeti	Yok	Değerli eşyaları muhafaza hizmeti	Yok
Hastalığa Özel Beslenme Hizmeti	Yok	Değerli eşyaları muhafaza hizmeti	Yok
Depo Hizmeti (yıl içi ya da yılsonu)	Yok	Güvenlik Görevlisi Hizmeti	Yok (Yerleşkede var)
Resepsiyon Hizmeti	Tüm yurtlarda resepsiyon hizmeti verilmektedir.		
Kargo Hizmeti	Yurda gelen kargoları öğrenci almak zorundadır (kaybolan veya iade edilen kargolardan yurt çalışanları sorumlu tutulamaz)		

**Personele İlişkin Durumlar**  
(Bu alan kurum tarafından doldurulacaktır)

Rehber Öğretmen	Yok		
Sağlık Personeli (Doktor, hemşire, diğer)	Var (Yerleşke içinde)		
Etkinlik/Acil Durumlarda Ulaşım Hizmeti	Var (Sadece acil ulaşım hizmeti-112)		
<b>Sosyal İmkânlar</b> (Bu alan kurum tarafından doldurulacaktır)			
Çok Amaçlı Salon	Yok	Spor Odası/Spor Birimleri	Yok
Hamam, Sauna	Yok	Yüzme Havuzu	Yok
Revir	Yurtta yok, yerleşke içinde var	Kantin/Çay Ocağı	Yok
Her Öğrenci İçin Yatak, Çarşaf, Nevresim ve Kılıflı Yastıklar, İklim Şartlarına Göre Pike Ve Battaniye Kurumun Tahsisi			Yok
Yatak, dolap, kitaplık ve ortamın tertip ve düzeninin sağlanması	Öğrenci Tarafından	Spor Salonu	Yok

### Genel Hususlar

1. Barınma hizmeti ücretine kayıt yenileme tarihinden bir önceki ayda açıklanan (yıllık yurt içi üretici fiyat endeksi + tüketici fiyat endeksi)/2 oranına en fazla yüzde beş daha eklendiğinde oluşan oranda artış yapılarak belirlenecektir.
2. Gezi ve benzeri etkinlikler için öğrenci/veliden ücret alınacaksa faaliyet öncesi belirlenecek ve duyurulacaktır. Ortaokul/imam-hatip ortaokulu ile ortaöğrenim öğrencileri için kurum dışında yapılacak faaliyetlere katılım için faaliyetlerden önce telefon, sms, e-posta gibi iletişim araçlarıyla veli bilgilendirilecektir.
3. Ortaokul/imam-hatip ortaokulu, ortaöğrenim öğrencisi veya ergin olmayan öğrencinin velisi, kurum müdürlüğüne öğrencisini kimlerin ziyaret edebileceğini yazılı beyanla bildirecektir.
4. Bu hizmet sunum taahhütnamesinden doğan hukuki ve mali yükümlülükler doğrultusunda, veli/yükseköğrenim öğrencisi; yurt ücretinin vadesinde ödenmesinden ve öğrenci tarafından kurum mallarına veya kurumda bulunan diğer öğrencilerin mallarına verilen zararların tazmininden sorumlu olacaktır.
5. Kurumun, öğrencinin güvenliğini sağlamaması, barınma, beslenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamaması, hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, öğrenci/velinin talebi doğrultusunda barınma hizmeti ücreti ve depozitoya ilişkin Yönetmelik hükümleri gereği mahsuplaşma yapılarak öğrencinin kurumdan ayrılmasına imkân sağlanacaktır. Ücret, depozito iadesi 10 iş günü içerisinde öğrenci/veliye yapılacaktır.
6. Ortaokul, imam-hatip ortaokulu ve ortaöğrenim öğrencileri için yatakhaneler, öğrencilerin yaş grupları dikkate alınarak düzenlenir.
7. Yemekler ve miktarları bir öğrenciye gerekli olan besin maddelerini, kaloriyi ve vitaminleri sağlayacak nitelikte olacak, yemek listelerinin düzenlenmesinde mevsimler ve öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alınacaktır.
8. Kuruma yabancıların girmesine izin verilmeyecek; ziyaretçiler, yönetimin ve ayrıca ortaokul/imam-hatip ortaokulu ile ortaöğrenim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtlarında velinin izni doğrultusunda öğrenciyle görüşülecektir.
9. Öğrencinin, kurum tarafından güvenliğinin sağlanmaması, barınma, beslenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanmaması, hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan kurumun yükümlülüklerini yerine getirmemesi dışındaki nedenlerle kurumdan ayrılması hâlinde, öğrenci, kurumda barınma hizmeti aldığı aylara ait ücret ve içinde bulunulan ayın ücreti ile kayıt esnasında belirlenen ücretin yüzde onunu kuruma ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

## Özel Şartlar

Yurtlarda kalan öğrenciler, GSB Yükseköğrenim Barınma Hizmetleri ve B.Ü. Yurtlar Yönetmeliğinin ilgili hükümleri gereğince, akademik statü gözetmeksizin aşağıdaki şartlara uymak zorundadır. Covid19 salgını ile ilgili şartlar **kırmızı** renkli olarak yıldız (\*) ile işaretlenmiştir.

### 1. Başvuru ile ilgili Şartlar

- 1.1. **Başvurular sadece 2020-2021 Akademik Yılımı kapsar.**
- 1.2. Başvurular, süresi içinde yapılır.
- 1.3. İstenen belgeler, süresi içinde teslim edilir.
- 1.4. Başvuru formuna girilen bilgilerle teslim edilen belgelerin her türlü sorumluluğu öğrenciye aittir.
- 1.5. Başvurularla ilgili çıkacak sorunlarda online başvuru ve değerlendirme sisteminin kayıtları esas alınır.
- 1.6. Yurt ücreti borcu olanlar, başvuru yapamazlar.
- 1.7. Erasmus, Exchange veya başka bir akademik programla yurt dışına gidenler kendileri için açılacak başvurulara katılırlar.
- 1.8. Kayıt donduranlar durumlarını Dorm Petition üzerinden dilekçe göndermek suretiyle Yurtlar Müdürlüğüne bildirirler.
- 1.9. Yukarıda bulunmayan durumlar için GSB Yükseköğrenim Barınma Hizmetleri ve B.Ü. Yurtlar Yönetmeliğinin ilgili hükümleri, Yurtlar Komisyonu ve Yurtlar Müdürlüğü kararları geçerlidir.

### 2. Yurda Yerleşim İle İlgili Uyulması Gereken Şartlar

- 2.1. **2020-2021 Akademik Yılı yurt yerleşimleri, Covid19 salgını nedeniyle Yurtlar Müdürlüğü tarafından odalarda mümkün olduğu ölçüde az öğrenci kalacak şekilde yapılacaktır. \***
- 2.2. İdari Takvimde belirlenen yurtların açılış tarihlerine uygun davranılır.
- 2.3. Kalıcı statüdeki öğrencilerden merkezden yerleşim dilekçesi verenlerin, Erasmus, Exchange programlarından dönenlerin, geçici ve misafir statüsündekilerin, yurtda kalma süresi uzatılanların yurt atamaları Yurtlar Müdürlüğü tarafından merkezden yapılır. Merkezden yerleşimlerde yurt, oda ve arkadaş seçimi yapılamaz.
- 2.4. Süresi içinde yurda giriş yapmayanların yurt hakları iptal edilir.
- 2.5. Başvuru ve yerleşim için istenen belgeler, süresi içinde yurt amirliğine teslim edilir. Belgelerin her türlü sorumluluğu öğrenciye aittir.
- 2.6. **Yurda girerken istenen belgelerin yanında yerleşmeden önce 72 saat içinde yaptırılmış PCR (negatif) test sonucu teslim edilir ve HES kodu alınır. Test sonucunu teslim etmeyenler ile hasta veya taşıyıcı olanlar test sonucu negatif olana kadar yurda yerleşemezler.\***
- 2.7. Yurda yerleşirken giriş formu doldurularak imzalanır ve anahtarlar teslim alınır.
- 2.8. Anahtarlar ve odadaki demirbaşlar kontrol edilir, aksaklıklar gün içinde yurt amirliğine bildirilir.
- 2.9. Anahtarların alındığı tarihten itibaren yurtla ilgili her türlü sorumluluk (yurt ücreti ödemesi, yoklama, demirbaş kullanımı v.b) kabul edilir.
- 2.10. **Yurda yerleşenler kendilerini bir hafta boyunca odalarında izole ederler. Bu süre içinde yurttan çıkamazlar; yurt içinde başka odalara gidemezler, misafir kabul edemezler. Resepsiyon görevlilerine isim yazdırmak koşuluyla yemekleri bir hafta süresince Üniversite Yemekhanesi tarafından ücreti karşılığında yurtlarına servis edilir.\***
- 2.11. Yurtlar Müdürlüğü tarafından yapılan yurt ve oda değişikliklerine uyulur.
- 2.12. Yukarıda bulunmayan durumlar için GSB Yükseköğrenim Barınma Hizmetleri ve B.Ü. Yurtlar Yönetmeliğinin ilgili hükümleri, Yurtlar Komisyonu ve Yurtlar Müdürlüğü kararları geçerlidir.

### 3. Oda-Daire ve Demirbaş Kullanımı İle İlgili Uyulması Gereken Şartlar

- 3.1. Yurt yönetimi tarafından düzensiz aralıklarla yapılan oda, daire ve ortak alan kontrollerine uygun davranılır.
- 3.2. Yurt binasına veya yurttaki eşyalara herhangi bir şekilde zarar verilemez. Verilen zararlar günlük rayiç bedel üzerinden ödenir.
- 3.3. Kaybolan veya teslim edilmeyen anahtarların bedeli ödenir.
- 3.4. Yurt binalarında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazılamaz, işaret, sembol ve şekiller çizilemez.
- 3.5. Mutfak-banyo dışındaki alanlarda (oda, koridor, çalışma salonu...) elektrikli ısıtıcı, ocak, fırın, saç kurutma makinesi vb. aletler kullanılamaz.
- 3.6. Odada bulunan dolap ve çekmecelerde yiyecek maddeleri bulundurulamaz, buzdolaplarına kokulu ve bozulmuş yiyecek malzemeleri konulamaz.
- 3.7. Yurtda LPG'li aletler bulundurulamaz ve kullanılamaz.
- 3.8. Yurda bisiklet ve benzeri eşyalar alınamaz.
- 3.9. Ortak alanlarda ve pencere önlerinde kişisel eşya, bayrak, flama, poster bulundurulamaz, pencere dışına herhangi bir eşya konulamaz.
- 3.10. Oda kapısı dışında ayakkabı, terlik vb. eşyalar bırakılamaz.
- 3.11. Yangın söndürme cihazları ve acil çıkış kapıları amacı dışında kullanılamaz.
- 3.12. Yukarıda bulunmayan durumlar için GSB Yükseköğrenim Barınma Hizmetleri ve B.Ü. Yurtlar Yönetmeliğinin ilgili hükümleri, Yurtlar Komisyonu ve Yurtlar Müdürlüğü kararları geçerlidir.

#### 4. Çıkış İşlemleri İle İlgili Şartlar

- 4.1. İdari Takvimde belirlenen yurtların kapanış tarihlerine uygun davranılır. Yurtların kapatılması durumunda öğrenciler kendilerine verilen süre içinde yurtlardan ayrılırlar.
- 4.2. Dönem içinde yurttan ayrılmadan önce yurt amirliğine Dorm Petition üzerinden dilekçe gönderilir.
- 4.3. Yurttan ayrılırken resepsiyon masasında bulunan yurt çıkış formu doldurulur, anahtarlar ve diğer malzemeler (ütü, kumanda v.b) teslim edilir.
- 4.4. Yurtta eşya bırakılmaz, bırakılan veya unutulmuş eşyalardan yurt yönetimi ve çalışanları sorumlu tutulamaz.
- 4.5. Yukarıda bulunmayan durumlar için GSB Yükseköğrenim Barınma Hizmetleri ve B.Ü. Yurtlar Yönetmeliğinin ilgili hükümleri, Yurtlar Komisyonu ve Yurtlar Müdürlüğü kararları geçerlidir.

#### 5. Yurt ücretleri İle İlgili Şartlar

##### 5.1. Yurt Ücretleri

- 5.1.1. Aylık ücret: Bir ay ve daha fazla süre yurttan kalanlardan tahsil edilir.
- 5.1.2. Günlük ücret: Bir aydan daha az süre yurttan kalanlardan tahsil edilir.
- 5.1.3. Giriş ücreti: Yurda ilk girişte bir defaya mahsus tahsil edilir. Yurda yerleşim yapıldıktan sonra iade edilmez.
- 5.1.4. Yaz okulu ücreti: İkamet edilen yurdun ve odanın aylık ücreti üzerinden tahsil edilir.
- 5.1.5. Günlük Misafir ücreti: Yaz okulu sonrasında nöbetçi yurttan kalanlardan ve yıl içinde yurtlarda geçici süre ile kalan konuklardan tahsil edilir.
- 5.1.6. Depozito Ücreti: Yurda girişte tahsil edilir. Verilen hasar veya ödenmeyen yurt ücretleri için mahsup edilir. Öğrenci herhangi bir zarar vermemişse veya yurt ücreti borcu yoksa yurtlardan nihai olarak ayrılırken iade edilir.
- 5.2. Yurt ücretleri, Garanti Bankasının Boğaziçi Üniversitesi Şubesinde yer alan "Yurt Ücreti Hesabına" online olarak ödenir.
- 5.3. Ücretler, Mayıs ayı hariç her ayın son günü saat: 23.59' a kadar ödenir. Geç ödemelerde aylık gecikme cezası tahsil edilir.
- 5.4. Yurt ücretlerini belirlenen süreler içinde dönemlik veya yıllık olarak toplu ödeyenlere, indirim uygulanır.
- 5.5. Yurt ücreti borcu olanlar, yurt başvurusu yapamazlar ve Üniversiteden ilişkilerini kesemezler.
- 5.6. Yurt ücretinin üç ay ödenmemesi durumunda toplam ücret kefilden talep edilir. Ayrıca, öğrenci hakkında B.Ü Yurtlar Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca disiplin işlemi başlatılır.
- 5.7. Yukarıda bulunmayan durumlar için GSB Yükseköğrenim Barınma Hizmetleri ve B.Ü. Yurtlar Yönetmeliğinin ilgili hükümleri, Yurtlar Komisyonu ve Yurtlar Müdürlüğü kararları geçerlidir.

#### 6. Yurt Yoklaması İle İlgili Şartlar

- 6.1. Öğrenciler yurda yerleştikten sonra her gün (hafta sonu ve resmi tatiller dahil) yurttan kalmak ve yoklamaya katılmak zorundadır. \*
- 6.2. Yoklama, 22.00-24.00 saatleri arasında resepsiyon masasına gelinerek şahsen verilir. 24.00'den sonra yurda giriş yapılamaz. \*
- 6.3. Bir gün bile olsa izinsiz olarak yoklamaya katılmayan öğrencinin yurtla ilişkisi kesilir ve ertesi gün yurttan çıkarılır.
- 6.4. Yukarıda bulunmayan durumlar için GSB Yükseköğrenim Barınma Hizmetleri ve B.Ü. Yurtlar Yönetmeliğinin ilgili hükümleri, Yurtlar Komisyonu ve Yurtlar Müdürlüğü kararları geçerlidir.

#### 7. Yurttan İkamet Ederken Uyulması Gereken Şartlar

- 7.1. Görevlilerce istenildiğinde (yurt amiri, resepsiyon-güvenlik görevlisi ve sürveyan) öğrenci kimlik kartı gösterilir.
- 7.2. Öğrenci kimlik kartı ile oda, daire, dolap anahtarları başka birisine kullanılamaz.
- 7.3. Giriş kapısı dahil yurt binasının tüm alanlarında sosyal mesafeye (1,5-2 m) uygun hareket edilir.\*
- 7.4. Covid 19 salgını kapsamında yetkililerce alınacak tüm kararlara (karantina, izolasyon, oda ve/veya yurt değişikliği, yurttan çıkarma, hastaneye sevk vb.) uygun davranılır.\*
- 7.5. Yurt binası içinde temizlik ve hijyen kurallarına uygun davranılır. Oda havalandırılır, temiz tutulur, temizlik hizmetinin yapılabilmesi için gerekli önlemler alınır.
- 7.6. Yurt binası içinde veya çevresinde alkollü içecek, uyuşturucu, uyarıcı, patlayıcı, kesici ve yanıcı madde kullanılmaz.
- 7.7. Yurt binası içerisinde, eklentilerinde (balkon, pencere, kapı girişi veya bina önünde ve yakın çevresinde) sigara, elektronik sigara, nargile diğer tütün mamulleri kullanılamaz.
- 7.8. Yurda sarhoş girilemez.
- 7.9. Yurtlarda kumar ve benzeri oyunlar oynanamaz.
- 7.10. Başkalarına ait eşya ve malzemeler izinsiz kullanılamaz.
- 7.11. Yurdun içinde veya dışında sosyal hizmet amaçlı olsa bile herhangi bir eşya dağıtılamaz ve/veya satılamaz.
- 7.12. Yurt yönetiminden izinsiz olarak yurt binası içinde konusu ne olursa olsun toplantı düzenlenemez, ilan ve broşür asılamaz veya dağıtılamaz.
- 7.13. Pandemi süresince kargolar, yurt kapısı önünde öğrenci tarafından teslim alınır. Resepsiyona bırakılan kargoların ise en geç 24 saat içinde öğrenci tarafından alınması gerekir. Kaybolan kargolardan yurt yönetimi sorumlu tutulamaz.\*
- 7.14. Ortak alanlarda uygun olmayan giysilerle dolaşamaz.
- 7.15. Oda/dairede, koridorlarda başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek tonda müzik dinlenemez, film seyredilemez, oyun oynanamaz, müzik aleti çalınmaz, şarkı söylenemez, telefonla görüşülemez.
- 7.16. Yurt yönetiminde görev alan yöneticilerin, temizlik ve resepsiyon görevlilerinin işlerine müdahale edilemez, yurt hizmetleri engellenemez, saygısız ve onur kırıcı davranışlarda, sözlü, yazılı, fiili, cinsel taciz ve tehditte bulunulamaz.
- 7.17. Yangın, deprem vb. afet durumlarında Acil Tahliye Planına uygun hareket edilir.
- 7.18. Yurttan, yurdun kapısının önünde veya çevresinde hayvan (evcil olanlar dahil) beslenemez veya barındırılmaz.

- 7.19.Yurtlar Müdürlüğü ve yurt amirliklerince yapılan duyuru (e-posta dahil) ve talimatlara uyulur.
- 7.20.Yoklama, başvuru, ödeme, e-posta gönderileri gibi işlemlerde kayıtlar (yurtlar veri tabanı) kayıtları esas alınır. Yurt binası içinde kaybolan veya zarara uğrayan kişisel eşyalardan yurt yönetimi ve çalışanları sorumlu tutulmaz.
- 7.21.Yukarıda bulunmayan durumlar için GSB Yükseköğrenim Barınma Hizmetleri ve B.Ü. Yurtlar Yönetmeliğinin ilgili hükümleri, Yurtlar Komisyonu ve Yurtlar Müdürlüğü kararları geçerlidir.

#### 8. Ziyaretçi-Misafir Uygulamasında Uyulması Gereken Şartlar

8.1. Lobi alanı dahil yurtlara misafir kabul edilemez.\*

8.2. Karantina veya izolasyon daire/odalarında ya da yurtlarında kalanlar aynı yurttaki daire/odalarına misafir kabul edemezler ve başka daire/odalara misafirlığe gidemezler. Bu kurala uymayanlar ertesi gün yurttan çıkarılır ve tekrar yurt başvurusu yapamazlar.\*

8.3. Yukarıda bulunmayan durumlar için GSB Yükseköğrenim Barınma Hizmetleri ve B.Ü. Yurtlar Yönetmeliğinin ilgili hükümleri, Yurtlar Komisyonu ve Yurtlar Müdürlüğü kararları geçerlidir.

#### 9. Covid19 Salgınına Karşı Alınan Tedbirler Kapsamında Uyulması Gereken Diğer Şartlar

9.1. Kendisinde veya bir başkasında Covid 19 belirtisi görenler derhal yurt yönetimine veya resepsiyon görevlisine haber verirler.\*

9.2. Covid 19 belirtisi gösterenler sağlık kurumlarına başvurarak PCR testi yaptırır ve test sonucunu yurt amirine teslim ederler.\*

9.3. PCR testi sonucu bekleyenler Yurtlar Müdürlüğünün uygun gördüğü odada veya yurttaki karantina kurallarına uymak koşuluyla ikamet ederler. Karantina kurallarına uygun davranmayanlar hakkında disiplin işlemi başlatılır, test sonuçları negatif olsa bile yurttan çıkarılırlar.\*

9.4. Yurttaki sırada test sonuçları Covid 19 pozitif olduğu tespit edilen öğrenciler sağlık kurumlarına giderler ve tedavi olurlar. Hastanede tedavileri tamamlanan veya hastaneye gitmesine gerek duyulmayanlar sağlık kurumlarının onayı olmak koşuluyla en kısa sürede karantina yurduna alınır ve test sonucu negatif olana kadar karantina kurallarına uyarak bu yurttaki kalırlar. Karantina kurallarına uygun davranmayanlar hakkında disiplin işlemi başlatılır, test sonuçları negatif olsa bile yurttan çıkarılırlar.\*

9.5. Yurtlarda kalan öğrenciler yazılı ve sözlü olarak kendilerine yapılacak tüm bilgilendirmeleri kabul eder ve uygularlar.\*

9.6. Yurtlarda kalan öğrenciler Covid 19 salgınına karşı alınan temizlik ve hijyen kurallarına uygun davranırlar.\*

9.7. Yurtlarda kalan öğrenciler yurt girişinden itibaren çalışma salonu, tuvalet, lobi, koridor, asansör dahil ortak alanlarda usulüne uygun olarak maske takarlar. Maske takma kuralına uymayanlar hakkında bir kez uyarı yapılır ve tutanak tutulur. Bu kurala ikinci kez uymayanlar ise yurttan çıkarılır ve haklarında disiplin işlemi başlatılır.\*

9.8. Yurtlarda ikamet ettiği sırada öğrencinin Covid 19 test sonucunun pozitif çıkmasından Yurtlar Müdürlüğü ve Üniversite yönetimi sorumlu değildir.\*

#### 10. Disiplin İşlemleri

10.1. Yukarıdaki Covid19 salgını kapsamındaki şartlara uymayanlar 24 saat içinde yurtlardan çıkarılırlar ve haklarında disiplin işlemi başlatılır. Bu öğrenciler, 2020-2021 Akademik Yılında tekrar yurt başvurusu yapamazlar ve yerleşim statülerini de kaybederler.\*

**Bu taahhütname, 2020-2021 Akademik Yılına kapsar. Yurt başvurusu yapan ve/veya yurda yerleşen her öğrenci yukarıdaki genel hususların ve özel şartların tümünü kabul etmiş sayılır.**

Kurum tarafından tek nüsha olarak düzenlenen bu hizmet sunum taahhütnamesi aşağıda isimleri bulunan kişilerce okunmuş, imza altına alınmış ve imzalanan bu nüshanın bir fotokopisi kurum tarafından kaşelenip paraflanarak öğrenci/kefiline verilmiştir.

.....(El yazısı ile “okudum, anladım, kabul ediyorum” yazarak imzalamız)

İmza  
Öğrencinin Adı Soyadı

İmza  
Kefilin Adı Soyadı

İmza  
Kurum Müdürünün Adı Soyadı

Ekler: Öğrenci kefilinin gelir belgesi ve T.C. kimlik kartı fotokopisi, Öğrenciye ait yurda girmeden önce son 72 saat içinde yetkili sağlık kurumlarında yapılmış PCR testi sonucu (negatif).